

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosaria Vitale



Sesso femminile | [Data di nascita](#) 15/05/1991 | [Nazionalità](#) italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Risorse umane

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 11/2022 ad oggi

Addetto alla Segreteria e Front Office

Login Hub – Business Innovation Center Viale Virgilio, 20 Taranto

Attività o settore

Servizio di fotocopiatrice, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio

Da 09/2019 ad 01/2022

Maestra scuola materna

Scuola dell'infanzia paritaria "Santi Medici Cosma e Damiano" via lago di Scanno, 13 Taranto

Attività o settore Operatore per l'infanzia, livello 3 del CCNL "scuola materne-Fism"

Da 09/2018 a 06/2019

Maestra scuola materna

Scuola dell'infanzia paritaria "Santi Medici Cosma e Damiano" via lago di Scanno, 13 Taranto

Attività o settore Operatore per l'infanzia, livello 3 del CCNL "scuola materne-Fism"

Da 04/2018 a 07/2018

Addetto al call center

c/o IN & OUT – Teleperformance Via del Tratturello Tarantino, 2 – Taranto

Attività o settore Operatore inbound e problem solving campagna Illiad

Da 10/2013 a 06/2014 **Maestra scuola materna**
Scuola dell'infanzia paritaria "Santi Medici Cosma e Damiano" via lago di Scanno,13 Taranto

Attività o settore Seconda maestra e assistente in aula

Da 11/2012 a 01/2013 **Cassiera**
Euronics Spa gruppo SIEM Via per Montemesola Km 10 (Centro Com. Ipercoop) 74123 Taranto

Attività o settore impiegata a tempo determinato con la mansione di cassiera

Da 04/2012 a 10/2012 **Operatrice telefonica e web promoter**
Call center consulting OPTIMA ITALIA via Umbria 165/A Taranto

Attività o settore funzione commerciale/vendite settore telecomunicazioni

Operatrice telefonica in "out-bound" per la campagna "Optima Energia" e web promoter per la campagna "Insem SPA"

Da 11/2011 a 01/2012 **Addetto alle vendite**
Euronics Spa gruppo SIEM Via per Montemesola Km 10 (Centro Com. Ipercoop) 74123 Taranto

Attività o settore impiegata a tempo determinato con la mansione di addetto alle vendite nel reparto telefonia

Da 09/2009 a 12/2009 **Segretaria**
Agenzia finanziaria Carifin Taranto

Attività o settore impiegata con la mansione di compilare documenti, fax e fotocopie, gestire gli appuntamenti in agenda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005/2009

Diploma liceo classico

Liceo classico statale Archita Taranto

PRINCIPALI TEMATICHE ACQUISITE

- Letteratura classica (latino e greco) e moderna (italiano e inglese)

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2
FRANCESE	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- considero di avere una personalità dinamica, creativa, di essere predisposta alle pubbliche relazioni e di possedere uno spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo, possiedo buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office; del sistema operativo windows xp, browser internet e posta elettronica

Altre competenze

Patente di guida

- Patente automobilistica di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- sono iscritta al collocamento dal 11/2009

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

ROSARIA VITALE