

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PUPINO EMMA



Italiana

28/04/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 12/2022 – a tutt'oggi)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Impiegata amministrativa- abilitata a CAF e PATRONATO
Sindacato AIC (Associazione Italiana Coltivatori) *Via Napoli 329/G – 70123 BARI*

Servizi – Assistenza fiscale e pratiche per prestazioni sociali e previdenziali
Part- time 20 ore settimanali
Attività di consulenza ed assistenza – Programmi zucchetti e applicativi dedicati MISIA.
Applicativi INPS – INAIL – ENASARCO - Casse professionali

- **Date (da 02/2021 – 03/2022)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

COLLABORATRICE CAF E CENTRO DI RACCOLTA PATRONATO USSPIDAP
Sindacato USSPI Taranto. *Via Catania ang. Via Siracusa*

Servizi – Assistenza fiscale e pratiche per prestazioni sociali e previdenziali
Collaborazione autonoma – volontariato
Attività di consulenza ed assistenza – Programmi Team System.

- **Date (da 01/2020 – a 01/2021)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Impiegata amministrativa – DISTACCATA AL CAF
UIL PROVINCIALE TARANTO

Organizzazione sindacale.
Dipendente, impiegata amministrativa
addetta alla gestione delle attività di CAF Programmi gestionali MISIA e CAF Zucchetti. Centro
raccolta Patronato.

- **Date (da 10/2017 – a 01/2019)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Impiegata amministrativa – DISTACCATA AL PATRONATO
ENASC PROVINCIALE DI TARANTO.

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Organizzazione sindacale.
Addetta al Patronato ed operatrice di centro di raccolta CAF
addetta alla gestione delle attività di Patronato e CAF Programmi gestionali MISIA e CAF Zucchetti..
-
- **Date (da 01/2014 – 09/2017)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- COLLABORATRICE CAF E CENTRO DI RACCOLTA PATRONATO LABOR**
CAF Confeuro – Patronato LABOR – Via San Bonaventura, 3 – 74122 Taranto
- Servizi – Assistenza fiscale e pratiche per prestazioni sociali e previdenziali.
Collaborazione autonoma – volontariato
Attività di consulenza ed assistenza. Programmi Team System.
-
- **Date (da 10/2004 – a 11/2011)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Impiegata amministrativa
Top Service Srl. Via: Km. 9.170, Superstrada Taranto- Grott. Codice postale: 74100.
Città: Taranto.
- Distributore di carburante con annesso servizio di bar e ristorazione, rivendita tabacchi.
Dipendente, impiegata amministrativa
addetta alla gestione dell'intero impianto. Mediante anche l'uso di programmi gestionali forniti dalla concessionaria AGIP. Rapporti con clienti e fornitori, fatturazione, gestione magazzino, gestione dipendenti.
-
- **Date (da 05/2002 – a 09/2004)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Impiegata amministrativa
Associazione sportiva "ATLANTIDE"
- Gestione piscina scuola nuoto
Dipendente, impiegata amministrativa
addetta alla gestione dell'intero impianto. Mediante anche l'uso di programmi gestionali.
Rapporti con clienti e fornitori, fatturazione, gestione magazzino, gestione dipendenti e collaboratori.
-
- **Date (da 01/1990 – a 04/2002)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Impiegata amministrativa
Co.ge.i. Di Zerruso Maria Antonietta & C. Sas - VIALE TRENINO, 91/93, 74100, Taranto
- Costruzione e Gestione piscine, trattamento acque.
Dipendente, impiegata amministrativa
addetta alla gestione dell'intero impianto. Mediante anche l'uso di programmi gestionali .
Rapporti con clienti e fornitori, fatturazione, gestione magazzino, gestione dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Diploma di Istituto professionale settore servizi indirizzi socio - sanitari - Odontotecnico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COLLEGGI D'UFFICIO, CON I DIPENDENTI, CON IL PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO, DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, GESTIRE E ORGANIZZARE FATTURAZIONI, DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO DELLE MERCI, SCADENZARI ED ARCHIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE, USO DEI NETWORK DI COMUNICAZIONE INTERNET, PROGRAMMI GESTIONALI E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ'.

PATENTE O PATENTI

Guida veicoli a motore cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Presta il consenso, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 196/2003, funzionale al mandato conferito, per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, sia comuni che sensibili che lo riguardano e dà atto di aver letto e di aver ricevuto copia dell'allegata informativa, relativa al summenzionato D.Lgs. 196/2003.