

# CURRICULUM VITAE

## ROMANELLI STEFANIA

### ANAGRAFICA

Cognome: Romanelli

Nome: Stefania

Sesso: Donna

Nato/a il: 30/06/1982

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea

Paese: Italia

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Leporano**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

#### (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Linguistico**

Rilasciato da: **Liceo Ginnasio Statale Aristosseno**

Indirizzo: **Viale Virgilio 15 74123 TARANTO**

Anno di conseguimento: **2000**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **96**

Voto (Denominatore): **100**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**  
Denominazione: **Traduzione ed interpretazione**  
Rilasciato da: **SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI**  
Indirizzo: **CORSO DELLA REPUBBLICA 136 47121 Forlì**  
Conseguito in data: **20/12/2005**  
Durata: **4**  
Voto (Numeratore): **97**  
Voto (Denominatore): **110**

Tipo: **Master**  
Denominazione: **Master per Traduttori e Interpreti in Medicina e Farmacologia**  
Rilasciato da: **CTI-Communication Tren Italia**  
Indirizzo: **Via P.L. da Palestrina, 31 - 20124 Milano**  
Conseguito in data: **04/2007**  
Durata: **settembre 2006-febbraio 2007**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Esperienza iniziata il: **01/2006**  
Esperienza terminata il: **06/2007**  
Traduttrice per clienti privati di testi tecnici (manuali istruzioni per l'uso e la manutenzione di apparecchiature elettriche/meccaniche, ecc.)

Esperienza iniziata il: **07/02/2007**  
Esperienza terminata il: **20/01/2024**  
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Manutenzioni Impianti e Bonifiche Meridionali in breve MIB SRL**

Indirizzo: **VIA DANTE ALIGHIERI 114/B 74121 TARANTO**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PRIVATI, ECC. APPROFONDATA ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA RICERCA E INDAGINE DI MERCATO (MEPA e affini), ACQUISIZIONE DI COMMESSE, GESTIONE DELLA QUALITA' DI COMMESSA E AZIENDALE, GESTIONE PERSONALE (gestione delle comunicazioni ai dipendenti, gestione rinnovi idoneità sanitarie, gestione corsi di formazione generale e specialistica, ecc) CONOSCENZA DI SICUREZZA AZIENDALE E DI CANTIERE, COLLABORAZIONE CON PROFESSIONISTI PER LA CONOSCENZA, STUDIO E APPROFONDIMENTO DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI, RESPONSABILE ISCRIZIONE ALBI FORNITORI, GESTIONE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI, collaborazione con ORGANISMO DI VIGILANZA, RESPONSABILE COMMERCIALE, RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI, RESPONSABILE RELAZIONI CON COMMITTENTI (PARTNER) ESTERI**

Tipo Contratto: **Dipendente a tempo indeterminato**

Competenze maturate/consolidate: **Autonomia, Problem solving, Lavorare in team, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Applicativi informatici, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**

Esperienza iniziata il: 23/01/2024

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: SIMEV SRL

Indirizzo: VIA PITAGORA 3 74123 TARANTO

Qualifica: Impiegata amministrativo

Descrizione attività: PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI PRIVATI, ECC. RICERCA E INDAGINE DI MERCATO (MEPA e affini), FORMULAZIONE OFFERTE, ACQUISIZIONE DI COMMESSE, GESTIONE DELLA QUALITA' DI COMMESSA E AZIENDALE, GESTIONE PERSONALE (gestione delle comunicazioni ai dipendenti, gestione rinnovi idoneità sanitarie, gestione corsi di formazione generale e specialistica, ecc), ESPERTA DI SICUREZZA AZIENDALE E DI CANTIERE, ISCRIZIONE ALBI FORNITORI, GESTIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI, RESPONSABILE COMMERCIALE, RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI, ECC

Tipo Contratto: Dipendente a tempo indeterminato

Esperienza iniziata il: 25/01/2023

Ente o Azienda privata datore di lavoro: LOOP CAFE' SRLS

Qualifica: Amministratrice Unica

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua: Italiano

Lingua madre: Sì

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): Ottimo

(Espressione orale) Interazione: Ottimo

(Espressione orale) Produzione: Ottimo

Scrittura: Ottimo

Lingua: Spagnolo; Castigliano

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): Ottimo

(Espressione orale) Interazione: Ottimo

(Espressione orale) Produzione: Ottimo

Scrittura: Ottimo

Lingua: Francese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): Buono

(Espressione orale) Interazione: Buono

(Espressione orale) Produzione: Buono

Scrittura: Buono

## COMPETENZE INFORMATICHE

---

Perfetta conoscenza dei principali Sistemi Operativi. Elevata conoscenza di strumenti per la produttività (Microsoft Word, Excel, Power Point, ecc), per l'organizzazione di file e cartelle, utilizzo di client di posta elettronica (outlook, gmail, yahoo, ecc), uso di browser web, utilizzo di applicativi,

## BILANCIO COMPETENZE

---

Competenze extracurricolari: Progetto ERASMUS c/o l'Università Jaume I a Castellón de la Plana Spagna. Perfezionamento della lingua spagnola, attraverso la frequenza a corsi di studi e conseguimento di esami in lingua spagnola; partecipazione a programmi universitari di interpretariato e traduzione. Approfondimento tools per traduzioni

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

---

Sono una persona estremamente dinamica, versatile, determinata. Ho grandi capacità organizzative, imprenditoriali. Affronto sempre in autonomia e totale consapevolezza qualsiasi evenienza.

Sono in grado di risolvere qualsiasi situazione, anche fuori dal mio campo di conoscenze, grazie alla capacità di volermi mettere costantemente alla prova, alla determinazione nel voler portare a termine compiti e lavori. Lavoro diligentemente in team, possiedo elevate doti di leadership, trasmetto chiaramente insegnamenti e guido con estrema praticità la mia squadra lavoro, impartendo istruzioni e affiancando lo stesso per raggiungere obiettivi sempre nuovi e più elevati.

Ho ambizioni elevate che trasmetto nel mio concetto di lavoro mai statico, alla ricerca continua di novità.

Estrema predisposizione e flessibilità lavorativa.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)