



ELENA PITTACCIO

Data di nascita: 10/07/1985

Patente di guida: Categoria B

Capacità e competenze

Pianificazione strategica on line e off line
Conoscenze in ambito fiscale e bancario
Uso di principali strumenti informatici
Uso di Piattaforme e Gestionali/ Software
Competenze interdisciplinari amministrative, bancarie e di assistenza fiscale

Istruzione e formazione

2008

Università degli Studi di Bari seconda facoltà di Economia sede di Taranto
Laurea: Economia Aziendale

Acquisizione di nuove conoscenze e approfondimento di reali competenze nelle aree di riferimento economiche, aziendali, giuridiche e quantitative. Acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private, nonché i metodi e le tecniche quantitative della Matematica per le applicazioni economiche, della Matematica finanziaria e attuariale e della Statistica. Approfondimento nell'ambito delle materie giuridiche, necessari alla conoscenza del quadro normativo di riferimento all'interno del quale si svolge l'attività aziendale.

2004

Istituto Pitagora Taranto
Diploma: Ragioneria

Metodo di osservazione e studio dei procedimenti aziendali oltre alla capacità necessaria per una tenuta responsabile delle scritture contabili, la cui lettura è indispensabile per consegnare agli organi direttivi delle aziende le informazioni utili per esercitare le funzioni di controllo e decisionali. Competenze di base del funzionamento dell'economia d'azienda e le competenze necessarie per affrontare analisi degli aspetti amministrativi ed operativi, con particolare riferimento in materia di fisco e finanza.

Profilo professionale

Laureata in Economia con esperienza pluriennale nel settore dell'Economia e del Marketing & Comunicazione. Competenze multidisciplinari, di comunicazione interpersonale e abilità nell'utilizzo di programmi gestionali e software innovativi. Leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche.

Esperienze lavorative e professionali

2021 - Attuale

Mamà Srl | Taranto

Responsabile

Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati. Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.

Coordinamento del lavoro, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione. - Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

Progettazione delle campagne pubblicitarie per brochure, volantini, inserzioni su magazine, cartellonistica e segnaletica direzionale verticale e orizzontale.

Implementazione delle attività digitali per siti web, e-commerce, social media, rete display e newsletter

Up Media srls | Taranto

Responsabile Settore Digital Communication

Preparazione diretta di materiale di marketing, incluse descrizioni, fotografie e copie per stampa ed esigenze digitali.

Analisi del comportamento dei consumatori e delle tendenze del mercato, adeguando le attività di

e-mail e le campagne pubblicitarie in base alle informazioni più recenti.

Test e ottimizzazione dei canali di acquisizione organica e a pagamento, inclusa la creazione e la cura di contenuti, eventi, campagne di pay per click, social media e lead generation.

Realizzazione di ricerche di mercato, direzione delle operazioni e controllo dei risultati allo scopo di ottimizzare gli approcci di marketing.

Gestione delle campagne di marketing dalla fase iniziale all'esecuzione e al perfezionamento.

Competenze Tecniche

- Gestionale Team System e moduli aggiuntivi
- Fatture in cloud
- Gb Software
- Adobe Express pacchetto integrale
- Office Plus pacchetto integrale e moduli aggiuntivi excell
- Piattaforme gare
- Mepa
- WordPress piattaforme software e altre similari

Hobby & Interessi

- Lettura
- Informatica
- Musica & Fotografia/Video
- Tennis e altri sport

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR



Pubblicità Sapi srl | Taranto

Responsabile amministrativo/Contabile

Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.
Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita. Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
Gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto.
Collaborazione alle attività di segreteria e servizi generali.
Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.
Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale aziendale.

Studio Placato | Taranto

Esperto Contabile

Inviati telematici di dichiarazioni fiscali, deposito bilanci, variazioni societarie e pratiche Registro Imprese in generale
Redazione di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali per persone giuridiche e per persone fisiche
Predisposizione del bilancio ante imposte completo di scritture di assestamento
Gestione pratiche Agenzia delle Entrate, compresi avvisi bonari e ravvedimenti operosi
Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri
Chiusura dei bilanci di fine esercizio delle società clienti e calcolo delle imposte
Tenuta completa della contabilità ordinaria e semplificata
Tenuta e stampa dei libri sociali obbligatori

Sun Srl | Taranto

Venditore

Vendita cartella di gioco, ritiro del ticket, controllo della validità dei numeri estratti ed elargizione delle vincite dovute.
Risposta alle domande dei giocatori relative a regole di gioco, funzionamento delle macchine e pagamenti.
Risoluzione di conflitti in caso di mancate vincite, riscossioni o pagamenti, trasmettendo calma e professionalità alla clientela.

Caf&Patronato | Taranto

Operatore/Consulente

Supporto ai cittadini nella comprensione e nella compilazione delle pratiche necessarie per gli adempimenti fiscali.
Conduzione di pratiche relative a pensioni, redditi di cittadinanza, pensioni di invalidità e sussidi di disoccupazione.
Controllo accurato dell'esattezza delle dichiarazioni e dei modelli presentati dagli utenti. Elaborazione di pratiche e richieste online per l'ottenimento di documenti fiscali come la Certificazione Unica.
Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali. Supporto ai cittadini nella compilazione dei moduli necessari per la richiesta di agevolazioni fiscali. Accoglienza degli utenti, fornendo le prime informazioni utili al fine di orientare e indirizzare le richieste della clientela all'ufficio di competenza.

Università di Economia | Taranto

Rappresentante Studenti

Assistenza organizzativa giornaliera
Organizzazione di conferenze e convegni, incluse le fasi di pianificazione iniziale, svolgimento, funzioni di segreteria e redazione finale dei relativi atti.
Collaborazione con lo sportello di supporto scolastico nell'assistenza agli studenti in difficoltà.
Elaborazione di prodotti giornalistici per web, stampa e TV con capacità di sintesi o di approfondimento mediante individuazione delle fonti adatte, organizzando nel migliore dei modi il tempo e le risorse disponibili.

14/04/25