

CARMELA PANZELLA

Data di nascita: 22/01/1975

Capacità e competenze

- Conoscenza di Oracle
- Pensiero strategico
- Doti manageriali
- Familiarità con .NET
- Capacità di lavorare in contesti multiculturali
- Abilità di gestione del feedback
- Abilità di negoziazione
- Gestione della Qualità
- Doti di comunicazione efficace
- Capacità di analisi e problem solving operativo
- Conoscenza delle strategie di valutazione dei bisogni aziendali
- Sistemi di misurazione della performance
- Ottime competenze informatiche
- Capacità di pianificazione del lavoro
- Tecniche di comunicazione efficace
- Nozioni di marketing
- Sviluppo del business
- Gestione del cambiamento
- Gestione del marketing
- Gestione dei progetti
- Leadership organizzativa
- Strumenti di definizione dei KPI
- Comunicazione aziendale
- Strumenti di team management
- Strategie di team building
- Capacità di delegare
- Conoscenza di SAP
- Motivazione
- Gestione del personale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Pianificazione aziendale

Profilo professionale

Professionista affidabile, con esperienza pluriennale nel settore. Dotato di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Fortemente motivato e orientato ai risultati, ha gestito con successo le attività e gli obiettivi assegnati. Professionista in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso i dipendenti. Professionista motivata e risoluta, dalle spiccate doti organizzative, ottime abilità gestionali e commerciali, ha maturato considerevole esperienza in contesti internazionali grazie al proprio ruolo in aziende leader del settore. Dimostra un approccio proattivo al problem solving e la propensione alla creazione di relazioni interfunzionali produttive.

Esperienze lavorative e professionali

09/2001 - Attuale

Dirigente aziendale

Enel | taranto

- Mappatura dei processi aziendali, definizione e implementazione di nuove soluzioni finalizzate a ottimizzare i tempi ed aumentare efficienza ed efficacia.
- Collaborazione sinergica con le altre funzioni aziendali all'elaborazione di piani e strategie di sviluppo.
- Definizione di obiettivi aziendali da conseguire nel breve e nel medio termine al fine di individuare le strategie operative più adatte.
- Stimolo alla crescita professionale costante del personale dipendente attraverso programmi di formazione e specializzazione.
- Cura della comunicazione interna ed esterna, rafforzando l'identità aziendale e costruendo partnership durature.
- Condivisione delle scelte strategiche e degli obiettivi con i responsabili di funzione.
- Definizione degli obiettivi e sistematizzazione delle procedure interne, monitorando le attività.
- Supervisione dell'organizzazione, della gestione e della

Istruzione e formazione

1988 – 1993

Maria Ausiliatrice | *Taranto*

diploma: magistrale sperimentale

valutazione delle risorse umane.

- Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi dei dipartimenti aziendali apportando i correttivi necessari.
- Coordinamento e gestione di azioni e funzioni della struttura organizzativa, individuando le priorità.
- Analisi dei risultati e formulazione di progetti e iniziative volte alla crescita dell'organizzazione.
- Supervisione dello svolgimento delle attività da parte dei propri collaboratori.
- Monitoraggio dei risultati di business conseguiti e attuazione di eventuali strategie migliorative.
- Pianificazione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di competenza entro le deadline stabilite.
- Costruzione di un network di contatti rilevanti per il posizionamento aziendale.
- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Gestione delle relazioni con clienti, fornitori e partner direzionali, garantendone soddisfazione e fidelizzazione.
- Supervisione delle politiche di responsabilità sociale d'impresa, per promuovere un'immagine positiva dell'azienda.
- Promozione dell'immagine aziendale attraverso la supervisione delle attività di marketing e comunicazione.

Hobby e interessi

- l' hobby preferito e' sicuramente viaggiare, conoscere, confrontarsi e integrazione in tutti i contesti conosciuti.