



William Orlando

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 07/05/1981



PRESENTAZIONE

In questi anni di formazione sul lavoro come Recruiter, ho appreso la capacità a comunicare con i candidati (specie quando si tratta di comunicare il feedback non positivo) e grazie alla mia capacità di dimostrarmi gentile e premuroso, in certe situazioni, mi è servito per costruire e mantenere una buona reputazione sia personale che aziendale.

Altra competenza che ho sviluppato in questi percorsi professionali è sicuramente il problem solving: è necessario essere sempre pronti a risolvere problemi inattesi (candidati che non si presentano ai colloqui, aziende che comunicano di aver già trovato chi assumere, non riuscire a trovare il candidato giusto per un lungo periodo).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Hr Recruiter, Addetto Amm.ne del personale e politiche attive, Sales Account

Tempi Moderni S.p.A. - Agenzia per il lavoro [01/03/2022 – Attuale]

Città: Lecce - Taranto

Paese: Italia

1. Raccolta approfondita di job ed esigenza del cliente
2. Vendita di servizi di ricerca e selezione, attivazione tirocini, personale in somministrazione
3. Amministrazione del personale, contratti, proroghe, cessazione, inserimento cartellini, pratiche infortunio
4. Presentazione candidature e consulenza attiva al cliente
5. Addetto alle politiche attive: Tutor politiche attive; Attivazione Tirocini e rendicontazioni nell'ambito del Progetto "Percorsi 4" promosso da Anpal Servizi Spa
6. Orientamento al lavoro: Progetto "Punti Cardinali" in collaborazione con varie Ats

Hr Recruiter settore Horeca, Amministrazione del personale, Addetto politiche attive

Yeswenet S.p.A [04/2021 – 02/2022]

Città: Bari

Paese: Italia

1. Ricerca e selezione personale stagionale settore Hotellerie e food & beverage
2. Amministrazione del personale, contratti, proroghe, cessazione, inserimento cartellini, pratiche infortunio
3. Ricerca attiva con ausilio dei migliori canali di ricerca
4. Presentazione candidature e consulenza attiva al cliente
5. Addetto politiche attive

Hr Specialist settore Sanità - Enti Locali, Amm.ne del personale, Addetto politiche attive

Oasi Lavoro S.p.A. - Agenzia per il Lavoro [01/2020 – 12/2020]

Città: Modena

Paese: Italia

1. Attività di ricerca e selezione del personale principalmente di profili servizi alla persona, socio sanitario, infermieristico, amministrativo/contabile.
2. Amministrazione del Personale:
3. Redazione di tutta la documentazione/contrattualistica di prima assunzione.
4. Gestione dell'intero rapporto di lavoro: assunzioni, dimissioni, proroghe, malattie, infortuni;
5. Inserimento presenze personale in somministrazione tramite gestionale Intiway

Hr Generalist, Amministrazione del personale, Addetto politiche attive

Temporary S.p.A. - Agenzia per il lavoro [05/2019 – 01/2020]

Città: Modena

Paese: Italia

1. Addetto alla ricerca e selezione del personale
2. Amministrazione del personale, contratti, proroghe, cessazione, inserimento cartellini, pratiche infortunio
3. Inserimento presenze del personale in somministrazione
4. Tutor Politiche Attive del lavoro

Addetto alla vendita

Comet S.p.A. [01/2019 – 05/2019]

Città: Modena

Paese: Italia

- Addetto alle vendite settore Telefonia, Tv, piccoli elettrodomestici
- Addetto alla cassa

Hr Specialist, Amministrazione del personale, Addetto politiche attive

In.HR Agenzia per il lavoro [09/2018 – 02/2019]

Città: Forlì

Paese: Italia

1. Addetto alla ricerca e selezione del personale
2. Amministrazione del personale
3. Inserimento presenze del personale in somministrazione tramite gestionale Intiway

Stagista Hr Specialist, Amministrazione del personale

Randstad Agenzia per il lavoro [03/2018 – 10/2018]

Città: Lecce

Paese: Italia

- Addetto alla ricerca e selezione del personale settore telecomunicazioni
- Addetto al front office
- Apertura e gestione corsi di formazione personale in somministrazione

Avvocato giuslavorista

Studio Legale [09/2010 – 03/2018]

Città: Taranto

Paese: Italia

- Collaborazione occasionale presso avvocato diritto del lavoro/sindacale
- Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto del lavoro e sindacale; Svolgimento di attività di ricerca in campo legislative e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto del lavoro e sindacale;
- Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti; Redazione dei pareri ed atti processuali; Assistenza alle udienze civili in materia di diritto del lavoro e sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Gestione, Organizzazione e Amministrazione delle Risorse Umane

Almalaboris [12/2016 – 01/2018]

Avvocato

[09/2010]

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari [2000 – 2007]

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Corso Specialistico di Orientamento al lavoro della durata di 24 ore

Aggiornamento competenze professionali OMLS; Tecniche per l'orientamento; Strumenti per il bilancio delle competenze e per l'accompagnamento al lavoro; Tecniche per la ricerca attiva del lavoro..

ATTESTATO INDIVIDUAZIONE VALIDAZIONE COMPETENZE

Introduzione al tema della validazione e certificazione delle competenze; Accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze; Progettare e realizzare la valutazione; Valutare gli aspetti curriculari e professionali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo autonomo del gestionale Intiway / Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Power point, Exel, Onenote e Outlook) / Gestione posta elettronica (Gmail Outlook) / ATS Altamira / ATS PERFORMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Taranto, 15/05/2023